

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЯЗАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭЛЕКТРОНИКИ»

Рассмотрено на заседании
Совета ОГБПОУ «РКЭ»

Протокол №5 от «04» марта 2024 г.

Утверждаю
Директор ОГБПОУ «РКЭ»

Приказ № 82/1-д от «06» марта 2024
г. А.Ю. Клочков



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ
В ОГБПОУ «РЯЗАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭЛЕКТРОНИКИ»

РЯЗАНЬ

Настоящее положение регламентирует деятельность Электронной библиотеки в Областном государственном бюджетном образовательном учреждении «Рязанский колледж электроники» (далее Колледж).

Положение составлено в соответствии:

1. - ч. 2 ст. 27 ФЗ N 273-ФЗ; ФЗ «О библиотечном деле» от 29.12.1994 N 78 - ФЗ;
2. ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 No149- (с изм. и доп.); - ФЗ «О введении в действие части 4 ГК РФ» от 18.12.2006 No231-ФЗ.

1. Общие положения

1.1. Электронная библиотека Колледжа (далее ЭБ) – это распределенная информационная система, позволяющая собирать, накапливать, надежно сохранять и эффективно использовать разнообразные коллекции электронных документов, локализованных в самой системе, а также доступных пользователю в удобном виде через сети передачи данных. Электронная библиотека является частью библиотеки Колледжа.

1.2. Состав электронной библиотеки Колледжа:

- электронные ресурсы ЭБС-Лань, Родная литература . Библиотека.
- электронные ресурсы электронной цифровой библиотеки Колледжа
- электронные ресурсы сайта дистанционного обучения колледжа (далее СДО)
- электронные ресурсы образовательных порталов сети INTERNET .

1.3. Электронная библиотека ориентирована на создание электронных ресурсов и оперативное информационное обслуживание обучающихся и преподавателей как через локальную сеть Колледжа, так и через сеть INTERNET.

Она призвана выполнять следующие основные функции:

- учебную, направленную на содействие учебному процессу, как в рамках учебных занятий, так и в самостоятельной работе обучающихся;
- научную, направленную на содействие научно-исследовательской деятельности обучающихся ;
- справочно-информационную, направленную на удовлетворение запросов в информации по различным отраслям знаний;
- фондообразующую, направленную на пополнение фонда библиотеки документами, имеющимися только в электронном виде и восполнение существующих в фонде пробелов за счет легитимного приобретения электронных копий с печатных документов.

1.4. Электронная библиотека формируется и работает в соответствии с Законом РФ «О библиотечном деле» (N 78-ФЗ от 29.12.1994г), а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Распространение сведений о Колледже с позиций научно-технических достижений и инноваций в организации учебного процесса.

2.2. Модернизация библиотечных технологий:

- повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов электронной библиотеки;
 - предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации;
 - обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме.
- 2.3. Интеграция информационных ресурсов библиотеки Колледжа в российское информационное пространство.
- 2.4. Оперативное обновление и долгосрочное хранение электронных материалов.

3. Фонд Электронной библиотеки

Электронная библиотека Колледжа включает в себя следующие виды ресурсов:

3.1. Электронные издания:

- электронные разработки преподавателей Колледжа и других авторов (учебные пособия, конспекты лекций, методические пособия, статьи и т. д.);
- электронные версии печатных изданий, в том числе электронные версии изданий техникума, как переданные в библиотеку в электронном виде, так и созданные в электронной библиотеке с использованием методов сканирования текстов;
- предметно-ориентированные библиографические и полнотекстовые базы данных, созданные и приобретенные библиотекой.

4. Порядок комплектования Электронной библиотеки

4.1 Основными способами комплектования электронной библиотеки полнотекстовыми документами являются:

- создание собственных электронных пособий, не имеющих «бумажных» аналогов;
- приобретение электронных пособий и документов из основных и дополнительных источников комплектования (CD и DVD дисков);
- получение электронных вариантов печатной продукции, изданной в Колледже
- создание собственных электронных документов (сканирование документов, закачивание полнотекстовых документов через сеть INTERNET и т. д.);
- получение электронных документов из внешних источников на основе договорных отношений
 - получение право доступа на основе договорных отношений с дистрибьютером «ЭБС ЛАНЬ»

4.2 Материалы для размещения в электронной библиотеке согласовываются с учебно-методическим отделом.

5. Общие требования к подготовке электронных документов и изданий

- 5.1. Электронные документы должны быть подготовлены в форматах: DOC или PDF.
- 5.2. Документы могут быть архивированы с помощью архиваторов WinZip.
- 5.3. Электронные издания и документы принимаются на любых электронных носителях. Допускается приводить ссылку (сетевой адрес), указывающую на физическое местоположение электронного документа в локальной сети или INTERNET.

6. Хранение электронных ресурсов

6.1. Ресурсы электронной библиотеки размещаются на сервере Колледжа, на Яндекс-диске Колледжа.

7. Способы доступа к электронным ресурсам

7.1. Круглосуточный удаленный доступ с компьютеров возможен для зарегистрированных пользователей.

7.2. Реализован доступ через сеть INTERNET. Ресурсы защищены паролем, к ним могут обращаться только обучающиеся и преподаватели техникума.

7.3. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных документов и изданий для общественных или коммерческих целей.

8. Организация работы, ответственность и руководство

8.1. Руководство работой электронной библиотеки осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

8.2. Методическую помощь и координацию совместной работы электронной библиотеки и библиотеки Колледжа осуществляет учебно-методический отдел.